

職務経歴書

氏名 _____

記入注意

1. 職務経歴書は、記入日現在のものを記入してください。
2. 履歴書の職歴の古い順から全て記入してください。※区分欄は○で囲むこと
3. 在職の期間中に育児休業・介護休業等の休業期間がある場合、その有無に○を付けてください。
4. 黒インクのペンで、文字は楷書、数字はアラビア数字を使用して直筆又は入力してください。

在職期間(西暦)	勤務先名称/区分	職務内容(できるだけ詳細に記入)	学んだことや得た知識等
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		

在職期間(西暦)	勤務先名称/区分	職務内容(できるだけ詳細に記入)	学んだことや得た知識等
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		
年 月 ～ 年 月			
休業期間 有 ・ 無	1. 正規職員 2. その他		